

朝日ビル5階貸会議室 利用案内

朝日ビル5階貸会議室（以下「会議室」という）のご利用について、下記のとおりご案内申し上げます。あわせて、会議室お申し込みの際にご同意いただいた「利用規約」を遵守していただきますようお願い申し上げます。

当会議室は、スタッフが常駐しない、無人タイプの貸会議室です。当日は、ご入退室時の受け付け、およびスタッフの立ち合いはございません。

【利用案内：目次】

- 1 建物への入館
 - 2 会議室への入室
 - 3 照明
 - 4 コンセント
 - 5 インターネットの接続
 - 6 空調
 - 7 窓
 - 8 レイアウト
 - 9 備品・消耗品
 - 10 喫煙
 - 11 トイレ
 - 12 飲食・飲酒
 - 13 非常事態発生時
 - 14 お帰りの際に（退室について）
- 資料 間取り図

1 建物への入館

- (1) 建物の出入り口は基本的に開放していますが、保安上の理由で早朝深夜は施錠されています。ご利用の際に施錠されているときは、入口にあるキーボックス内のカギを使って解錠・入館してください。なお、カギは建物内に持ち込まず、解錠したらキーボックスに戻してください。



(2) キーボックスの使い方。

- ①ダイヤルを暗証番号に合わせる
- ②手前にフタを開き、中に入っているカギで扉を解錠する。
- ③カギを中に戻してフタを閉める。
- ④ダイヤルを暗証番号以外に回してロックする。



- (3) 扉を閉めると自動で施錠されます。扉は建物内からは開きますが、外からはカギがないと開きません。建物内に入れなくならないようご注意ください。(スタッフ非常駐のため、すぐには対応できません。)
- (4) キーボックスの暗証番号はメールにて別途お知らせします。なお、保安上、電話や、お申し込みの際に入力されたアドレス以外のアドレス宛てに、暗証番号を伝えることはできませんので、ご了承ください。

2 会議室への入室

- (1) ガラス扉にかけてあるキーボックス内に金属扉用とガラス扉用の二種類のカギが入っています。このカギを使って解錠・入室してください。なお、カギは持ち運ばず、解錠したらキーボックスに戻して紛失しないようにお気を付けください。



- (2) キーボックスの使い方。

- ①ダイヤルを暗証番号に合わせる
- ②手前にフタを開き、中に入っているカギで扉を解錠する。

退出時

- ③扉を施錠する。
- ④カギを中に戻してフタを閉める。
- ⑤ダイヤルを暗証番号以外に回してロックする。



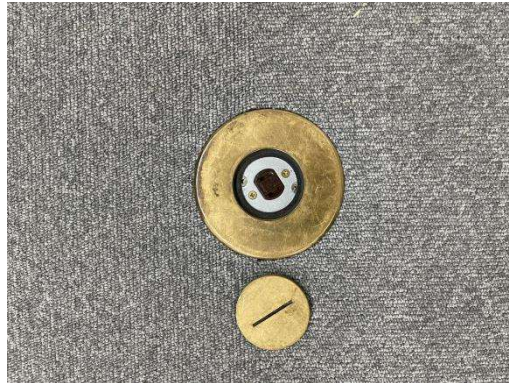
- (3) キーボックスの暗証番号はメールにて別途お知らせします。なお、保安上、電話や、お申し込みの際に入力されたアドレス以外のアドレス宛てに、暗証番号を伝えることはできませんので、ご了承ください。

3 照明

- (1) エレベータホールの照明は、エレベータホール壁にあるスイッチでオン／オフできます。
- (2) 会議室フロアの照明スイッチは、四ヶ所にあります。(間取り図参照)
- (3) 男子トイレ、女子トイレ、給湯室の照明スイッチは、それぞれの部屋にあります。

4 コンセント

- (1) 壁と柱のコンセント(100V)は自由にお使いください。(11ヶ所、2口) ただし、予め接続されている機器の電源ケーブルは抜かないでください。
- (2) フロアのコンセント(100V)も自由にお使いください。(5ヶ所、1口) コイン等でフタを回して開きます。使い終わったらフタを閉めてください。



- (3) コンセントの位置は間取り図参照。
- (4) 延長用ACケーブルは若干数用意していますが、参加人数が多い場合はコンセントの数が足りなくなるかもしれませんので、その懸念がある場合はご持参ください。

5 インターネットの接続

- (1) UQ WiMAXのホームルータを利用し、有線LANを2端末、無線LAN(Wi-Fi)を30端末まで接続することが可能です。
- (2) ホームルータがつながっているACタップはスイッチ付きです。もしスイッチがオフになっているときはオンにしてからご利用ください。
- (3) 有線LANのコネクタはホームルータの背面にあります。LANケーブルはご持参ください。
- (4) 無線LAN(Wi-Fi)のSSID(ネットワーク名)とパスワード(暗号化キー)は、メールにて別途お知らせします。また、会議室にも掲示しています。
- (5) 無線LAN(Wi-Fi)を30端末を超えて使用する予定の方は、必要に応じてWi-Fiルータかモバイルルータをご持参いただきますようお願いします。
- (6) UQ通信サービスを利用しています。UQ通信サービスはベストエフォート方式を採用しているため、実際にインターネット接続を行った際の速度を保証するものではありません。また、UQ通信サービスや無線LAN(Wi-Fi)の電波状況は刻々と変動するため、接続や速度の安定性を保証するものではありません。あらかじめご了承ください。
- (7) インターネット接続に伴う安全性の確保については弊社は免責とします。各自で対応していただきますようお願いします。

6 空調

- (1) エアコンのコントロールスイッチは前方, 後方の二ヶ所にあります。(間取り図参照) 使い方は写真参照。



- (2) 換気スイッチは二ヶ所にあります。(間取り図参照) 使い方は右写真参照。



7 窓

- (1) 換気のため、窓を開けることができます。
- (2) 人や物が落下しないよう、十分注意してください。生じた事故について一切の責任を負いません。

8 レイアウト

- (1) 机や椅子、備品などのレイアウトは自由に変更していただいて差し支えありません。
- (2) 利用後は元の状態に戻してください。(間取り図参照)

9 備品・消耗品

- (1) 会議室内にあるすべての備品と消耗品は自由に使うことができます。
- (2) 使用した備品は、利用後に元あった場所にしまってください。

10 喫煙

- (1) 会議室内、建物、敷地内は禁煙となっています。
- (2) 喫煙所はありません。

11 トイレ

- (1) 会議室内に男女用、合計2か所あります。
- (2) ご利用会場以外のフロアへの立ち入り、他フロアのトイレ利用は固くお断りいたします。

12 飲食、飲酒

- (1) 飲食は可能ですが、ゴミは各自でお持ち帰りください。
- (2) アルコールの持ち込みや飲酒は許可されていません。

13 非常事態発生時

- (1) 入室したら、非常口がどこにあるか確認してください。
- (2) 火災や地震など災害時はエレベータを使わないでください。
- (3) エレベータホールから非常階段に出ることができます。一階まで降りたら鉄柵扉を開いて(カギがかかっている内側からはサムターンで開けられます)建物の外に避難することができます。



- (4) 会議室前方のガラス扉から避難はしごのエリアに出ることができます。緊急時に速やかに脱出する必要が生じた際は、避難はしごを使って下の階におりてください。



- (5) 地震発生など、エレベータは非常事態を検知すると、電気が通じている限り近くの階に停止し扉が開くようになっています。速やかにエレベータから降りて非常階段を使って避難してください。なお、停電などにより、万一エレベータの中に閉じ込められた場合は、「ひじょう」ボタンを押し続けてください。外部に連絡できます。また、反応がない時はエレベータの壁に掲示されている東芝エレベータ株式会社のサービス情報センターに電話してください。



14 お帰りの際に（退室について）

- (1) 机や椅子、備品など、すべて元の状態に戻してください。
- (2) 窓は全て閉めてください。
- (3) ゴミはお持ち帰りください。置いて帰られた場合は、別途回収費をご請求させていただきます。
- (4) 忘れ物がないか、最後に確認してください。
- (5) エアコン、換気、照明をオフにしてください。
- (6) 会議室のガラス扉と金属扉を施錠し、カギはキーボックスの中に戻してください。
- (7) エレベータホールの照明をオフにしてください。

最終更新日：2024年1月29日
朝日ビル5階貸会議室

スクール形式:81名/1テーブル3名掛け
 【170.57㎡/51.6坪】

●壁:柱コンセント
 ●フロアコンセント

